

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 августа 2024 г. № 69

Об утверждении профессионального стандарта

На основании абзаца третьего подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить профессиональный стандарт «Специалист по туризму» (прилагается).
2. Признать утратившим силу подраздел «Специалист по туризму» раздела 2 «Специалисты» выпуска 27 Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 декабря 2002 г. № 150.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.В.Павлюченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.08.2024 № 69

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование вида трудовой деятельности: специалист по туризму.

Код области и наименование профессиональной деятельности¹: 26 «Деятельность в сфере культуры, спорта, развлечения и отдыха, туризма».

Разработан Институтом менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», Секторальным советом квалификаций в сфере туризма при Министерстве спорта и туризма.

Основная цель вида трудовой деятельности: продвижение и реализация туров, оказание туристических услуг.

Перечень начальных групп занятий согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)²:

Код начальной группы занятий по ОКЗ	Наименование начальной группы занятий
3339	Агенты по коммерческим услугам, не вошедшие в другие начальные группы

Перечень профессий рабочих и должностей служащих³:

Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд	Уровень квалификации ⁴	Уровень квалификации ⁵
3339-004	Специалист по туризму	6	6

ГЛАВА 2 ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴	код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴
01	Формирование, продвижение и реализация туров	6	01.01	Консультирует заказчиков о турах	6
			01.02	Формирует туры	6
			01.03	Осуществляет продвижение туров	6
			01.04	Осуществляет реализацию туров	6
02	Работа с заказами туристов, экскурсантов по формированию туристических групп	6	02.01	Оформляет и обрабатывает заказы участников туристической деятельности	6
			02.02	Формирует туристические группы	6
			02.03	Консультирует и информирует туристов, экскурсантов по предмету заказа, в том числе индивидуальных заказчиков путешествий, туристических групп	6
			02.04	Координирует работу по реализации заказа	6
			02.05	Содействует обеспечению мер безопасности туристов, экскурсантов	6

ГЛАВА 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции
01 «Формирование, продвижение и реализация туров»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
3339-004	Специалист по туризму	6

Требования к образованию работника	1. Высшее образование по группе специальностей «Туризм и гостеприимство». 2. Высшее образование по специальности «Экономика и управление туристской индустрией». 3. Высшее образование и переподготовка по группам специальностей «Туризм» или «Гостеприимство»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.01	Консультирует заказчиков о турах	6
ТД	Создает и поддерживает информационную базу данных по туристическим услугам, предоставляемым в рамках предлагаемых туров	
	Осуществляет работу по подбору участников туристической деятельности	
	Консультирует туристов по приобретению туров и иным вопросам совершения туристического путешествия	
	Консультирует туристов по вопросам, касающимся, порядка и условий предоставления туристических услуг, иным вопросам совершения туристического путешествия	
	Предоставляет информацию по соблюдению правил личной безопасности туриста, экскурсанта	
	Предоставляет информацию о защите прав потребителей, предусмотренную законодательством	
	Предоставляет туристам путеводители, карты, схемы, планы местности	
	Готовит пакет документов, необходимых для открытия визы (в случае необходимости), контролирует правильность их оформления	
Требования к умениям	Предоставлять туристам информацию о турах, обеспечивающую возможность их выбора в соответствии с их потребностями и интересами	
	предоставлять туристам информацию об условиях договора оказания туристических услуг	
	знакомить туристов с порядком оформления заказов и бронирования, категориями гостиниц и уровнем обслуживания в них	
	давать рекомендации о принятии мер по соблюдению правил личной безопасности туриста, экскурсанта	
Требования к знаниям	Законодательство о туризме	
	география Республики Беларусь, стран мира; культура и обычаи Беларуси, стран и народов	
	правила выезда с территории Республики Беларусь и въезда на территорию Республики Беларусь	
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров	
	принципы определения стоимости туров; цены на предлагаемые туры	
	порядок работы консульско-визовых служб, правила и порядок оформления документов для получения виз	
	схемы работы со средствами размещения, перевозчиками, иными организациями	
	бронирование билетов и услуг; порядок работы с базами данных и компьютерными системами бронирования услуг средств размещения и туристических услуг	
	порядок оформления договоров оказания туристических услуг и других необходимых документов	
	порядок оказания услуг страхования в комплексе туристических услуг	
	методы обработки информации с использованием компьютеров, технических средств коммуникации и связи	
	иностранный язык	
	теория и практика межличностного общения, основы психологии	
	основы делопроизводства; правила оформления документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подачи в соответствующие органы (организации); правила ведения отчетной документации	
	законодательство о труде	
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности	
Другие характеристики	–	

Трудовая функция

01.02	Формирует туры	6
-------	----------------	---

ТД	Согласовывает с субъектами туристической индустрии условия предоставляемых услуг
	Осуществляет поиск гостиниц, перевозчиков, иных организаций, предоставляющих услуги или оказывающих содействие по их предоставлению, для формирования туров
	Рассчитывает стоимость туристических услуг
	Оформляет технологические документы по предлагаемым турам (технологические карты, информационные листки, памятки туристов, схемы, описания маршрутов туристических путешествий и иное) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Требования к умениям	Владеть технологиями по формированию, продвижению и реализации туров создания, продвижения и оказания туристических услуг
	владеть методами калькуляции стоимости туристических услуг
	осуществлять взаимодействие с субъектами туристической деятельности Республики Беларусь и принимающей стороной
	производить бронирование услуг (билетов, мест в гостиницах и транспортных средствах)
	работать с базами данных и компьютерными системами бронирования
	использовать схемы работы со средствами размещения, перевозчиками, иными организациями
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	география Республики Беларусь, стран мира; культура и обычаи Беларуси, стран и народов
	основные концепции и принципы организации туристической деятельности
	основы экономики, организации труда и управления
	основы маркетинга и менеджмента
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров
	принципы определения стоимости туров; цены на предлагаемые туры
	схемы работы со средствами размещения, перевозчиками, иными организациями
	порядок работы с базами данных и компьютерными системами бронирования услуг средств размещения
	порядок работы консульско-визовых служб, правила и порядок оформления документов для получения виз
	программа туристического путешествия и условия обслуживания туристов, экскурсантов во время совершения туристического путешествия (правила и порядок проезда, трансферов, размещения и питания туристов, план экскурсионного обслуживания)
	методы обработки информации с использованием технических средств коммуникации и связи, компьютеров
	иностранный язык
	теория и практика межличностного общения, основы психологии
	основы делопроизводства; правила оформления документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подачи в соответствующие органы (организации); ведение отчетной документации
	законодательство о труде
	Другие характеристики

Трудовая функция

01.03	Осуществляет продвижение туров	6
-------	--------------------------------	---

ТД	Осуществляет комплекс мер, направленный на формирование спроса на тур, в том числе посредством рекламы, участия в специализированных выставках, ярмарках, создания интернет-порталов, издания каталогов, буклетов, публикации в средствах массовой информации
----	---

	Использует нерекламные методы продвижения туров (стимулирование туристов, экскурсантов, популяризация туров, информационные поездки) Оформляет листы бронирования
Требования к умениям	Владеть технологией продвижения туров на внутреннем и внешнем рынках владеть технологией проведения мероприятий по продвижению туров владеть технологией использования нерекламных методов (стимулирование туристов, экскурсантов, популяризация туров, информационные поездки и иное)
Требования к знаниям	Законодательство о туризме справочники, периодические издания, научные публикации, каталоги и иное в сфере туризма география Республики Беларусь, стран мира; культура и обычаи Беларуси, стран и народов основные концепции и принципы организации туристической деятельности организация выставочно-ярмарочной деятельности, рекламной деятельности ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров цены на туры порядок работы консульско-визовых служб, правила и порядок оформления документов для получения виз схемы работы со средствами размещения, перевозчиками и иными организациями системы бронирования билетов; порядок работы с базами данных и компьютерными системами бронирования услуг средств размещения и туристических услуг порядок оказания услуг страхования в комплексе туристических услуг информационные технологии, применяемые в туризме иностраный язык теория и практика межличностного общения, основы психологии профессиональная этика и этикет, протокол и техника проведения переговоров оформление документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подача в соответствующие органы (организации)
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.04	Осуществляет реализацию туров	6
-------	-------------------------------	---

ТД	Принимает заказы на формирование туров
	Оформляет документацию (договор оказания туристических услуг, финансовые документы и иное) в соответствии с требованиями законодательства (при наличии доверенности от руководства)
	Проводит бронирование услуг (билетов, мест в гостиницах и транспортных средствах)
	Осуществляет оказание услуг туристам, экскурсантам и предоставляет им информацию о турах
	Подготавливает, оформляет и визирует документы, необходимые для заключения договоров оказания туристических услуг
	Информирует о возможности добровольного страхования жизни, здоровья, имущества туристов, экскурсантов при наличии угрозы безопасности
	Взаимодействует с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии
	Взаимодействует с субъектами туристической индустрии по размещению, проживанию и питанию туристов; транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому (лечебно-профилактическому) обслуживанию; оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, услуг гидов-переводчиков и сопровождающих)
	Ведет учет обращений туристов по результатам туристических путешествий
	Осуществляет ведение делопроизводства, установленной отчетности, работу с деловой корреспонденцией
	Осуществляет взаимодействие с белорусскими и иностранными организациями (принимающей стороной)

	Составляет отчет о проделанной работе и предоставляет его руководству организации
Требования к умениям	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии
	владеть технологией и методикой продаж, включая продажи по телефону, через глобальную компьютерную сеть Интернет, по почте и иное
	владеть основами ведения делопроизводства, установленной отчетности, работы с деловой корреспонденцией
	владеть методами межличностного общения
	владеть техникой ведения компьютерных файлов
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	география Республики Беларусь, стран мира; культура и обычаи Беларуси, стран и народов
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров
	существенные условия договоров оказания туристических услуг
	порядок работы консульско-визовых служб, правила и порядок оформления документов для получения виз
	схемы работы со средствами размещения, транспортными организациями перевозчиков и иными организациями
	бронирование билетов и услуг
	информационные технологии, применяемые в туризме
	иностранный язык
	теория и практика межличностного общения; основы психологии
	основы делопроизводства; правила оформления документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подачи в соответствующие органы (организации); ведение отчетной документации
	законодательство о труде
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

02 «Работа с заказами туристов, экскурсантов по формированию туристических групп»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
3339-004	Специалист по туризму	6

Требования к образованию работника	1. Высшее образование по группе специальностей «Туризм и гостеприимство». 2. Высшее образование по специальности «Экономика и управление туристской индустрией». 3. Высшее образование и переподготовка по группам специальностей «Туризм» или «Гостеприимство»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.01	Оформляет и обрабатывает заказы участников туристической деятельности	6
-------	---	---

ТД	Определяет и анализирует потребности туристов, экскурсантов
	Консультирует туристов, экскурсантов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, условия, сроки и место выполнения заказа)

	Осуществляет прием заказов от туристов, экскурсантов
	Проверяет наличие всех реквизитов заказа
	Идентифицирует вид заказа
	Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора
Требования к умениям	Выявлять потребности туристов, экскурсантов
	консультировать туристов, экскурсантов по предмету заказа (оформление, цена, условия, сроки и место выполнения заказа)
	осуществлять прием заказов от туристов, экскурсантов
	проверять правильность оформления заказа
	направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора
	взаимодействовать с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии
	владеть методами межличностного общения
	владеть специализированными компьютерными программами
	осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	системы мотивации туристов, экскурсантов на приобретение туров, экскурсий
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров
	цены на туры
	системы бронирования услуг
	организация работы с запросами туристов, экскурсантов
	требования к оформлению и учету заказов
	порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
	методы обработки информации с использованием технических средств коммуникации и связи, компьютеров
	иностранный язык
	теория и практика межличностного общения, основы психологии
	основы делопроизводства; оформление документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подача в соответствующие органы (организации); ведение отчетной документации
	правила внутреннего трудового распорядка
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.02	Формирует туристические группы	6
-------	--------------------------------	---

ТД	Участвует в планировании экскурсий
	Принимает и анализирует заявки на организацию и проведение экскурсий
	Ведет деловую переписку по вопросам организации экскурсий
	Обеспечивает проведение предварительных переговоров с туристами, экскурсантами по вопросам экскурсий
	Классифицирует туристов, экскурсантов по группам (возрастным, социальным, по интересам и иным)
	Проводит собеседование с туристами, экскурсантами с целью формирования туристических групп
	Формирует туристические группы
	Определяет особые потребности отдельных туристических групп или индивидуальных туристов, экскурсантов
	Оформляет первичную учетную документацию
Требования к умениям	Владеть методами межличностного общения
	владеть техникой переговоров, устного общения с туристами экскурсантами, включая телефонные переговоры
	владеть специализированными компьютерными программами
	взаимодействовать с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии

	определять особые потребности отдельных туристических групп или индивидуальных туристов, экскурсантов
	распределять туристов, экскурсантов по группам (возрастным, социальным, по интересам и иным)
	формировать туристические группы
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	принципы организации и методики проведения экскурсий
	принципы формирования туристических групп
	схемы работы с консульствами, средствами размещения, перевозчиками и иными организациями
	бронирование билетов и услуг
	оформление документов и составление отчетов
	программа туристического путешествия и порядок обслуживания туристической группы
	основы работы с аудиогидом (мобильным сопровождением экскурсии); порядок эксплуатации аудио- и видеоборудования, используемого при проведении экскурсии
	формы первичной учетной документации и правила ее заполнения
	иностранный язык
	методы обработки информации с использованием технических средств коммуникации и связи
	теория и практика межличностного общения, основы психологии
	правила внутреннего трудового распорядка
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.03	Консультирует и информирует туристов, экскурсантов по предмету заказа, в том числе индивидуальных заказчиков путешествий, туристических групп	6
-------	---	---

ТД	Доводит до туристов, экскурсантов запрашиваемую ими информацию посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций
	Консультирует туристов, экскурсантов об особенностях тура, экскурсии (достопримечательностях, памятниках культуры, архитектуры, природы, природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и иное)
	Предоставляет информацию о туре, экскурсии в том числе о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы, об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим тур
	Консультирует туристов о правилах оформления заказов и бронирования, о категориях гостиниц, уровне обслуживания в них, о правилах въезда и выезда страны (места) временного пребывания (транзитного проезда) и правилах пребывания в ней
	Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств
	Консультирует и дает рекомендации по соблюдению правил личной безопасности, видах и порядке оказания услуг страхования
	Консультирует об условиях заключаемых договоров оказания туристических услуг
	Требования к умениям
	консультировать туристов о порядке оформления заказов и бронирования, о категориях гостиниц, уровне обслуживания в них, о правилах въезда и выезда страны (места) временного пребывания (транзитного проезда) и правилах пребывания в ней

	консультировать и проводить инструктаж по соблюдению правил личной безопасности туриста, экскурсанта
	координировать использование различных видов транспорта для перевозки туристов, экскурсантов при экскурсионном обслуживании
	владеть методами межличностного общения
	владеть техникой приема и переговоров, устного общения с туристами, экскурсантами, включая телефонные переговоры
	владеть специализированными компьютерными программами
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	справочники, периодические издания, научные публикации, каталоги и иное в сфере туризма
	порядок работы консульско-визовых служб, правила и порядок оформления документов для получения виз
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров
	цены на туры
	порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
	особенности маршрутов туристических путешествий (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и иное)
	программа туристического путешествия и порядок обслуживания туристических групп
	существенные условия заключаемых договоров оказания туристических услуг
	правила личной безопасности туриста, экскурсанта
	бронирование билетов и услуг
	виды и порядок оказания услуг страхования
	основы работы с аудиогидом (мобильным сопровождением экскурсии); порядок эксплуатации аудио- и видеоборудования, используемого при проведении экскурсии
	оформление документов и составления отчетов, связанных с проведением тура
	иностраный язык
	методы обработки информации с использованием компьютеров, технических средств коммуникации и связи
	теория и практика межличностного общения, основы психологии
	правила внутреннего трудового распорядка
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.04	Координирует работу по реализации заказа	6
-------	--	---

ТД	Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
	Контролирует своевременное выполнение заказа
	Корректирует сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирует туристов, экскурсантов об изменении параметров заказа
	Контролирует надлежащее оказание туристических услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными в договорах
	Изучает обращения туристов, экскурсантов к качеству туристических услуг, принимает меры по проведению корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков
Требования к умениям	Координировать выполнение обязательств по размещению, проживанию и питанию туристов; транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому (лечебно-профилактическому) обслуживанию; оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, услуг гидов-переводчиков и прочих)
	взаимодействовать с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии
	владеть методами межличностного общения

	владеть техникой приема и переговоров, устного общения с туристами, экскурсантами, включая телефонные переговоры
	корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать туристов, экскурсантов об изменении параметров заказа
	контролировать своевременное выполнение заказа
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров
	системы бронирования услуг
	программное обеспечение туристической деятельности
	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
	требования к оформлению и учету заказов
	основы социальной психологии
	профессиональная этика и этикет
	основы делопроизводства
	правила внутреннего трудового распорядка
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.05	Содействует обеспечению мер безопасности туристов, экскурсантов	6
-------	---	---

ТД	Знакомит с правилами личной безопасности туриста, экскурсанта
	Координирует использование различных видов транспорта для перевозки туристов, экскурсантов при экскурсионном обслуживании
	Дает рекомендации туристам, экскурсантам о правилах личной безопасности
Требования к умениям	Содействовать обеспечению мер личной безопасности туристов, экскурсантов
	знакомить с правилами личной безопасности туриста, экскурсанта
	владеть техникой приема и переговоров, устного общения с туристами, экскурсантами, включая телефонные переговоры
	координировать использование различных видов транспорта для перевозки туристов, экскурсантов при экскурсионном обслуживании
	владеть методами межличностного общения
Требования к знаниям	Законодательство о туризме
	ассортимент, классификация, характеристика предлагаемых туров, экскурсий
	цены на туры
	особенности маршрутов туров (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и иное)
	существенные условия договоров оказания туристических услуг
	программа туристического путешествия и условия обслуживания туристов, экскурсантов во время совершения туристического путешествия
	порядок пребывания туристов, экскурсантов в странах, по которым проходят маршруты туристического путешествия
	особенности подбора и реализации туров для туристических групп
	порядок оказания услуг страхования в комплексе туристических услуг
	основы социальной психологии
	профессиональная этика и этикет
	порядок оформления документов, необходимых для совершения туристического путешествия, и их подачи в соответствующие органы (организации)
	требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Дополнительные сведения.

Квалификационные требования для присвоения квалификационных категорий (первой, второй) для должности служащего «Специалист по туризму»:

для присвоения второй квалификационной категории: стаж работы в должности служащего «специалист по туризму» не менее 2 лет;

для присвоения первой квалификационной категории: стаж работы в должности служащего «специалист по туризму» со второй квалификационной категорией не менее 2 лет.

¹ Код области и наименование профессиональной деятельности заполняются в соответствии с приложением 1¹ к Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 ноября 2021 г. № 78.

² Код и наименование начальной группы занятий заполняются в соответствии с ОКЗ.

³ Код и наименование профессии рабочего, должности служащего заполняются в соответствии с ОКЗ.

⁴ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁵ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁶ Код обобщенной трудовой функции и код трудовой функции устанавливаются в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов. В случае заимствования обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции из ранее разработанного профессионального стандарта указываются код обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции, номер постановления и дата его утверждения.